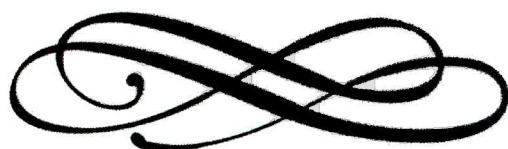
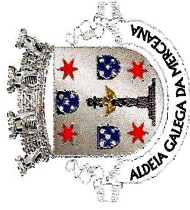


**União das Freguesias de Aldeia Galega da Merceana e
Aldeia Gavinha**

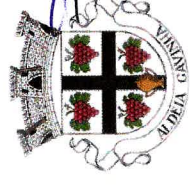
Mapa de Pessoal



2024



União de Freguesias de Aldeia Galega da Merceana e Aldeia Gavinha



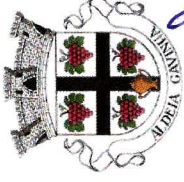
Para os devidos efeitos e em cumprimento do n.º 4 do art.º 29.º da LTFP, aprovado pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugada com a alínea m) do n.º 1 do art.º 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, na sua redação atual. Apresenta-se o mapa de pessoal correspondente aos postos de Trabalho em Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas e cujos custos estão previstos em Orçamento:

Mapa de Pessoal

Nome	Designação	Habilitações Literárias	Tipo de Contrato	Posição	Nível	Remuneração Base
Classificação Económica						01.01.04.01
Ana Marta Munhá Antunes Lucas Curto Inácio	Assistente Técnica	12.º Ano	Tempo Indeterminado	3ª	9	964,92
Patricia Renata Jacinto Marçal do Carmo	Assistente Técnica	Licenciatura	Tempo Indeterminado	4ª	10	1070,19
Ilda Maria Francisco Matias Ferreira	Assistente Operacional	9º Ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83
Marta Susana Henriques Paulo Bértolo	Assistente Operacional	12.º Ano	Tempo Indeterminado	1ª	9	821,83
Silvia Maria Santos Pereira	Assistente Operacional	12.º Ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83
José Manuel Mouringa Ferreira	Assistente Operacional	4º ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83



União de Freguesias de Aldeia Galega da Merceana e Aldeia Gavinha



Nome	Designação	Habilitações Literárias	Tipo de Contrato	Posição	Nível	Remuneração Base
Classificação Económica						01.01.04.01
Cassiano dos Casais	Assistente Operacional	4º ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83
Anabela Gaio Seabra	Assistente Operacional	9º ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83
Luis Miguel Lourenço Bento	Assistente Operacional	6º ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83
Nuno Renato Ventura Rodrigues	A Assistente Operacional	9º ano	Tempo Indeterminado	1ª	5	821,83

Aprovado em reunião de ____ de dezembro de 2023

Órgão Executivo
[Signature]

.....
[Signature]

.....
[Signature]

Aprovado em reunião de 22 de dezembro de 2023

Órgão Deliberativo
[Signature]

.....
[Signature]

.....



FREGUESIA DE ALDEIA GALEGA DA MERCEANA E ALDEIA GAVINHA

Mapa de Pessoal - artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho (Ano de 2024)

Unidades Orgânicas/ atribuições/ competências/ actividades	Cargo/carreira /categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Caracterização do posto de trabalho	Previsão postos trabalho a ocupar	Postos de trabalho ocupados	Postos trabalho vagos	Área Funcional	Obs.	
Junta de Freguesia	Assistente Técnica	12º ano	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Junta de Freguesia, nomeadamente nas funções administrativas ao nível da secretaria, expediente geral, atendimento, contabilidade, património, aprovisionamento, economato, tesouraria, recursos humanos e apoio aos órgãos. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	1	1	0	Administrativa	1 posto de trabalho ocupado, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
		12º ano	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Junta de Freguesia, nomeadamente nas funções administrativas ao nível da secretaria, expediente geral, atendimento, contabilidade, património, aprovisionamento, economato, tesouraria, recursos humanos e apoio aos órgãos. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	1	1	0	Administrativa	1 posto de trabalho ocupado, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
		12º ano	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Junta de Freguesia, nomeadamente na área do atendimento ao público, de âmbito geral dp Posto do CTT e da Junta. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	1	0	1	Administrativa	1 posto de trabalho a ocupar por mobilidade intercarreiras, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
		Subtotal			3	2	1		
		Escolaridade obrigatória, formação profissional e ou experiência profissional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Junta de Freguesia, nomeadamente na área do atendimento ao público, de âmbito geral dp Posto do CTT e da Junta. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	1	1	0	Administrativa	1 posto de trabalho ocupado, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória, formação profissional e ou experiência profissional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação da Junta de Freguesia, nomeadamente na condução de viaturas ligeiras para transporte coletivo de crianças e bens. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	2	2	0	Transporte Escolar / limpeza / outros	2 postos de trabalho ocupados, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
		Escolaridade obrigatória, formação profissional e ou experiência profissional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente na abertura de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais, cuidar do serviço do cemitério que lhe está distribuído, execução de tarefas de limpeza e conservação de arruamentos, zonas verdes e instalações, sendo indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	2	1	1	Espaços Verdes / Limpeza / Cemitério	1 posto de trabalho ocupado, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
		Escolaridade obrigatória, formação profissional e ou experiência profissional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente a execução de tarefas de limpeza e conservação de arruamentos, zonas verdes, instalações, sendo indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.	4	4	0	Espaços Verdes / Limpeza	4 posto de trabalho ocupado, com contrato de trabalho em funções públicas a termo indeterminado.	
		Subtotal			9	8	1		
		Total			12	10	2		

Mapa Resumo dos postos de trabalho por carreira e categoria				Observações
Carreira/categoria	N.º Postos de trabalho	N.º Postos de trabalho ocupados	N.º Postos de trabalho vagos	
Assistente Técnica	3	2	1	
Assistente Operacional	9	8	1	
TOTAL	12	10	2	

Orgão Executivo

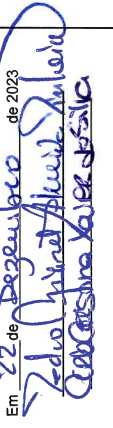
Em _____ de 2023



António Silva

Orgão Deliberativo

Em 22 de Dezembro de 2023



António Silva